

## FONDO SOCIALE EUROPEO SICILIA 2014-2020



Unione europea  
Fondo sociale europeo



REGIONE SICILIA



### Avviso Pubblico n. 16-2017

### *Azioni di rafforzamento per la formazione dei liberi professionisti lavoratori autonomi*

#### Premessa

La **Regione Siciliana, Dipartimento Istruzione e Formazione Professionale**, mette a bando risorse del **PO FSE 2014-2020** rivolte a sostenere azioni di cui al titolo sopra riportato **“Azioni di rafforzamento per la formazione dei liberi professionisti lavoratori autonomi”**; le [pagg 1 e 2](#) della presente scheda, riportano succintamente le informazioni sull’Avviso pubblico e le condizioni di partecipazione, che avvengono in forma personale, cioè ogni soggetto potenzialmente beneficiario dovrà promuovere e presentare, secondo le regole dell’Avviso, la propria candidatura.

Il soggetto accreditato presso la Regione Siciliana **PENTA I.S.T. snc**, propone ([pagg da 3 a 7](#) della presente scheda) un percorso formativo specialistico di cui si può chiedere il finanziamento attraverso l’accesso alle risorse di tale Avviso 16-2017

#### Oggetto dell’Avviso

Richiesta Voucher individuale - contributo per sostenere costi di acquisto di un corso di formazione di alto profilo specialistico

#### Procedura

A graduatoria (vedi criteri selezione nel seguito)

#### Obiettivo

Incentivare i professionisti-lavoratori autonomi a migliorare le proprie conoscenze e sviluppare nuove competenze

<b>Soggetti beneficiari</b>	Residenti in Sicilia da più di 6 mesi Età 18-67 anni Possesso partita IVA attivata da più di 6 mesi Liberi professionisti iscritti ad Albi, Ordini, Collegi professionali ovvero iscritti alla gestione separata INPS ISEE in corso di validità <u>fino e non oltre</u> a 30.000,00 €
<b>Criteri selezione</b>	La graduatoria terrà conto dei seguenti criteri premiali: <ul style="list-style-type: none"><li>• eventuale disabilità (non è richiesta una percentuale minima) (25 pt)</li><li>• basso valore reddito ISEE (max 35 pt)</li><li>• età (fascia ottimale 29-35, ai fini ottenimento max pt) (max 35 pt)</li><li>• Donne (5 pt)</li></ul>
<b>Compilazione domanda</b>	<b>Procedura on-line</b> <b>Termini: entro il 20 dicembre 2017 ore 12.00 (recentemente prorogato)</b> <b><u>Necessità di PEC e kit di firma digitale</u></b>
<b>Documentazione necessaria</b>	<b><u>Copia ISEE</u></b> Eventuale certificazione a dimostrazione della disabilità
<b>Misura contributo del</b>	<b>Voucher per l'acquisto di un corso formativo con <b>importo fino a 2,000,00 € (tipologia A) - contributo a fondo perduto</b></b>

**PENTA I.S.T. snc**, soggetto accreditato presso la Regione Siciliana, propone il seguente corso specialistico, di cui potrà chiedersi (**entro il 20 dicembre 2017**) un contributo fino a 2.000,00 € alla Regione Siciliana attraverso la partecipazione all'Avviso 16-2017 di cui alla superiore scheda.

<b>Titolo corso</b>	<b>ESPERTO IN GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE</b>
<b>Sistema classificazione</b>	<p>ISTAT: [ 4.1.1.4.0] Addetti alla gestione del personale          Sistema classificatorio: ADA QNQR (Quadro nazionale delle qualificazioni regionali)          [25.234.767] Organizzazione e sviluppo organizzativo          [25.234.768] Gestione delle politiche di sviluppo professionale del personale          [25.234.769] Gestione della selezione del personale          [25.234.774] Gestione delle relazioni sindacali</p>
<b>Requisiti di accesso</b>	<p><b>18 anni di età compiuti;</b>          - diploma di scuola media superiore di II grado o certificato di specializzazione tecnica superiore (EQF 4)          Graduatoria di merito mediante valutazione dei titoli e CV formativo e professionale; in particolare, a parità di altre condizioni, saranno premianti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laurea triennale (5 pt)</li> <li>• Laurea specialistica o magistrale (10 pt)</li> </ul> <p>Si terrà conto del livello di conoscenza degli argomenti da parte dei candidati, al fine di definire un'aula quanto più possibile omogenea</p>
<b>Durata</b>	<b>N. ore 180 - durata 4/5 mesi (impegno 2 mezze gg a settimana)</b>
<b>Numero massimo partecipanti</b>	<b>Fino a 20 partecipanti; n. minimo x attivare il corso almeno 15</b>
<b>Sede</b>	<b>Palermo città ovvero nell'interland, secondo esigenze dei partecipanti</b>
<b>Stage</b>	<b>Presso aziende di adeguato livello organizzativo</b>
<b>Certificazioni/Attestazioni</b>	<b>Attestato di frequenza; Attestato di stage</b>
<b>Costo</b>	<b>€ 2.000,00 (IVA compresa)</b>

## Figura professionale

Un esperto in Gestione e Sviluppo Risorse Umane lavora con **ruoli di responsabilità nelle aree di gestione e programmazione del personale** di aziende pubbliche e private, in coerenza con gli obiettivi strategici dell'organizzazione e le esigenze di mercato, sia come figura professionale inserita in organico che in qualità di esperto/consulente.

**L'esperto in Gestione e Sviluppo Risorse Umane** può occuparsi di orientamento professionale, reclutamento e selezione, sviluppo professionale ed organizzativo, formazione, valutazione e pianificazione delle carriere, comunicazione d'impresa, sviluppo organizzativo, benessere e stress lavoro-correlato, relazioni industriali, amministrazione del personale, ecc.

## Obiettivi del corso

- **Adottare tecniche di analisi dei processi lavorativi, metodologie di analisi organizzativa;**
- **Applicare procedure e tecniche di rilevazione del fabbisogno professionale, identificare ruoli e funzioni organizzative in relazione a struttura e processi fondamentali di business, supporto, direzione e controllo dell'organizzazione;**
- **Individuare fonti per la ricerca e la selezione del personale prefigurando modalità e procedure di inserimento e accoglienza del personale;**
- **Valutare le possibilità di miglioramento e razionalizzazione del personale in funzione dell'esigenza rilevata;**
- **Definire interventi formativi coerenti con i percorsi di sviluppo professionale ed organizzativo prefigurati;**
- **Definire un sistema di indicatori per il monitoraggio e la valutazione delle prestazioni e del potenziale, al fine di prefigurare piani di miglioramento professionale ed organizzativo**
- **Adottare le modalità e gli strumenti di comunicazione interna più adeguati a trasmettere notizie ed informazioni;**
- **Comprendere le regole e le procedure di contrattazione sindacale necessarie ad una gestione efficace delle relazioni sindacali;**
- **Riconoscere la documentazione e comprendere le procedure necessarie alla gestione amministrativa del personale;**
- **Riconoscere la normativa contrattuale relativa alle differenti tipologie di rapporto di lavoro.**

## Metodologie ed approccio formativo

**L'approccio erogativo-fruizionale sarà di tipo multimodale**

Sono previsti:

- lezioni frontali
- momenti di laboratorio esperienziale di gruppo
- momenti di confronto in webinar
- stages

### Struttura metodologico-didattica

Il corso è orientato sia al contenuto (Self Managed Learning), al supporto (interazione con docenti) e al team (Networked collaborative Learning).

### **Tecniche relazionali implementabili**

In relazione ai tempi didattici disponibili e al tipo di argomento trattato si attiveranno momenti di role playing, studio dei casi, brain storming.

### **Monitoraggio, controllo e valutazione**

Le diverse attività del percorso formativo verranno monitorate attraverso l'implementazione di un sistema gestionale ad hoc (secondo i principi della UNI EN ISO 9001). Il sistema permetterà di attuare il controllo dei vari processi al fine di mettere in atto eventuali azioni correttive. Si prevedono, ovviamente, momenti di valutazione rispetto alle varie componenti (partecipanti, docenti, tutor, logistica).

Processi e risultati conseguiti verranno sottoposti a una procedura di validazione.

E' prevista la presenza continua del tutor d'aula

### **Programma (suscettibile di variazioni)**

L'architettura sarà successivamente ed operativamente strutturata in termini di: Percorso; Livelli; Segmenti Formativi; Moduli didattici; Unità Didattiche; Argomenti.

### **Di seguito una prima generale strutturazione dei contenuti**

#### **Il sistema organizzativo nelle imprese**

- Uno sguardo alla situazione nazionale
- MI e grandi aziende: numeri e peculiarità
- Approfondimento: società di persone e di capitali
- Organigramma tipo: figure manageriali e direttive
- Studiare l'organizzazione: job profile e job description
- La comunicazione nelle organizzazioni

#### **Assiomi e regole della comunicazione**

- Soggettività della comunicazione
- Modellamento e meta modello
- Comunicazione interna: coinvolgimento e motivazione
- Il cliente interno
- Comunicazione esterna: mission e vision
- Comunicazione esterna: l'immagine dell'azienda e cenni di brand reputation
- I gruppi nelle organizzazioni

#### **Gestione dei gruppi e leadership**

- Caratteristiche sociali dei gruppi
- Dinamiche relazionali nei gruppi: gruppi di lavoro vs gruppi in assunti di base
- Far funzionare il gruppo: stili di leadership e loro efficacia
- La followership
- Principio di Pareto applicato ai gruppi
- La Funzione del Personale

#### **Ruolo strategico e di direzione, ruolo di controllo, ruolo di servizio**

- i processi principali della Funzione
- la relazione tra funzione HR e capi linea

- Focus sulle competenze trasversali specifiche di ruolo
- La gestione strategica delle competenze aziendali
- le competenze e il business: un cammino comune
- il ciclo di vita delle competenze aziendali
- la mappatura delle competenze aziendali basate sui processi
- il bilancio delle competenze: ambiti, obiettivi e strumenti
- L'acquisizione delle Risorse in azienda

#### **Pianificazione del personale**

- reclutamento e selezione
- il curriculum
- il colloquio di selezione
- accoglienza e inserimento
- La comunicazione interpersonale ed organizzativa (competenza di ruolo)

#### **Requisiti di efficacia**

- assertività e ascolto (ripresa del questionario di self assessment)
- le diverse forme della comunicazione
- il colloquio di selezione
- focus sulla comunicazione organizzativa
- Il sistema di valutazione

#### **L'autovalutazione**

- la valutazione delle prestazioni e del potenziale
- la valutazione delle competenze
- il coaching
- output e azioni del processo di valutazione
- Management e leadership

#### **Evoluzione dei modelli di leadership**

- leadership ed empowerment
- la leadership della Funzione HR nei processi di cambiamento
- Le dinamiche di conflitto nelle organizzazioni

#### **Le cause dei conflitti**

- interessi e motivazioni
- la risoluzione dei conflitti
- stili di comportamento efficaci
- La formazione del Personale

#### **Formazione e competenze**

- Gli attori e le fasi del processo formativo
- L'analisi delle esigenze
- La predisposizione dei piani formativi
- Il benessere organizzativo

#### **La comunicazione interna**

- il clima aziendale
- la motivazione delle persone
- Il Change Management

#### **Aspetti definitivi ed esperienze reali**

- il governo del cambiamento
- il ruolo della Funzione Risorse Umane nei processi di trasformazione

L'istanza di iscrizione non è vincolante.

La stessa può essere subordinata all'effettiva ammissione a contributo, attraverso l'Avviso 16-2017 FSE, della richiesta del beneficiario richiedente e potenziale partecipante al corso.

Tuttavia, il corso è, altresì, aperto a pagamento a chiunque volesse parteciparvi (indipendentemente dall'esito della partecipazione all'Avviso 16).

**Per informazioni e assistenza alla compilazione dell'istanza, per l'accesso alle risorse dell'Avviso 16/2017, ci si può rivolgere ai seguenti contatti:**

**dott.ssa Adriana D'Agati**

mobile.: 338 207403403

e-mail: [adrianadagati@gmail.com](mailto:adrianadagati@gmail.com)

**ing. Giovanni Di Cristina**

mobile.: 389 1144008

[gianni.dicristina@gmail.com](mailto:gianni.dicristina@gmail.com)

---

**PENTA Ingegneria Sistemi Tecnologie S.n.c.**

P. IVA 04643260823

via Pasquale Calvi, 2/h - 90139 Palermo - Tel.: 091 6118637 - Fax 091 6129452

e-mail: [info@pentaingegneria.it](mailto:info@pentaingegneria.it)

via Rocca di Fiori, 1/b - 92019 Sciacca (AG) – Tel/fax 0925 87009 - e-mail: [info.sciacca@pentaingegneria.it](mailto:info.sciacca@pentaingegneria.it)

[www.pentaingegneria.it](http://www.pentaingegneria.it) PEC: [info@pec.pentaingegneria.it](mailto:info@pec.pentaingegneria.it)

---